# MU_H1-01

**แบบฟอร์มเสนอโครงการ/ กิจกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล**

รหัสกิจกรรม

**1. ชื่อโครงการ**.............................................................................................................................................................................

**2. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

**2.1 กลุ่มกิจกรรม/ชมรม/ส่วนงาน**...............................................................................................................................

**2.2** **อาจารย์ที่ปรึกษา**.........................................................................................โทรศัพท์มือถือ..................................

**2.3**  **ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ** ............................................................................โทรศัพท์มือถือ..................................

**3. วันที่จัดกิจกรรม/โครงการ**......................................................................................................................................................

**4. สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ** ................................................................................................................................................

**5. เป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ** .............................. **คน** ประกอบด้วย

อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ..................... คน

นักศึกษา ..................... คน

บุคคลทั่วไป ..................... คน

ศิษย์เก่า ..................... คน

**6. การดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบาย (Organization Alignment)**

|  |
| --- |
| **สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2560-2563**  **(โปรดกาเครื่องหมาย 🗸 เพียงกลยุทธ์เดียว)** |
| **- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ความเป็นเลิศทางการศึกษา**  .............- กลยุทธ์ที่ 1.3 สร้างระบบและกลไก ให้ผู้เรียนเข้าถึงการเรียน ที่หลากหลายรูปแบบ  .............- กลยุทธ์ที่ 1.4 หล่อหลอมนักศึกษาสู่ความเป็นเลิศและสากล |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **…….สอดคล้องกับค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย (Mahidol Core Values)** | | | |
| ตอบได้ > 1 ข้อ โดยระบุหมายเลข ตามลำดับความเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์การจัดโครงการ/กิจกรรม | | | |
| **วัฒนธรรมองค์กร (MAHIDOL Core Values)** | | | **ลักษณะกิจกรรมที่สอดคล้องกับ MAHIDOL Core Values** |
| **............** | Mastery | รู้แจ้ง รู้จริง สมเหตุ สมผล |  |
| **............** | Altruism | มุ่งผลผู้อื่น |  |
| **............** | **Harmony** | กลมกลืนกับสรรพสิ่ง |  |
| **............** | **Integrity** | มั่นคงยิ่งในคุณธรรม |  |
| **............** | **Determination** | แน่วแน่ทำ กล้าตัดสินใจ |  |
| **............** | **Originality** | สร้างสรรค์สิ่งใหม่ |  |
| **............** | Leadership | ใฝ่ใจเป็นผู้นำ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **…….สอดคล้องกับค่านิยมหลักของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (NS Mahidol Core Values)** | | | |
| ตอบได้ > 1 ข้อ โดยระบุหมายเลข ตามลำดับความเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์การจัดโครงการ/กิจกรรม | | | |
| **วัฒนธรรมองค์กร (NS MAHIDOL Core Values)** | | | **ลักษณะกิจกรรมที่สอดคล้องกับ**  **NS MAHIDOL Core Values** |
| **............** | Noble | สืบสานปณิธาน |  |
| **............** | Synergy | รวมพลัง ร่วมใจมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน |  |
| **............** | Moral | คุณธรรม จริยธรรม นำองค์กร |  |
| **............** | Accountability | รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม |  |
| **............** | Human Respect | เคารพและให้เกียรติต่อกัน |  |
| **............** | Innovation | สร้างนวัตกรรม |  |
| **............** | Direct toward Excellence | มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ |  |
| **............** | Onward Improvement | เรียนรู้ตลอดชีวิต คิด พัฒนาอย่างต่อเนื่อง |  |
| **............** | Leadership | กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน |  |

**7. หลักการและเหตุผล** .........................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

**8. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. ...........................................................................................................................................................................
2. ...........................................................................................................................................................................
3. ...........................................................................................................................................................................

**9. ขั้นตอน/ แผนการปฏิบัติงาน** (ให้ระบุถึงลำดับขั้นตอนการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **ระยะเวลาดำเนินงาน**  (ระบุช่วงเวลาดำเนินการ) | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 9.1 ขั้นเตรียมการ/วางแผน (Plan)  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |
| 9.2 ขั้นดำเนินการ (Do)  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |
| 9.3 ขั้นติดตามตรวจสอบขณะดำเนินงาน (Check)  …………………………………………………………………………………………………… |  |  |
| 9.4 ขั้นการปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสม (Act)  ........................................................................................................................................................................ |  |  |

**10. ลักษณะ/ รูปแบบกิจกรรม**

1. ...........................................................................................................................................................................
2. ...........................................................................................................................................................................
3. ...........................................................................................................................................................................

**11. กำหนดการ** (ระบุให้ชัดเจนในแต่ละวัน เพื่อประกอบการพิจารณาหน่วยชั่วโมง – สามารถแนบรายละเอียดกำหนดการได้)

.......................................................................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................................................................

**12. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และการนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมมาปรับปรุงในการจัดโครงการครั้งนี้**

**(กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปัญหา/อุปสรรค** | **แนวทางการแก้ไข** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**13. ผลที่คาดว่าจะได้รับพร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/การดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **ตัวชี้วัด (KPI)** | **ค่าเป้าหมาย** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**14. การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม (โปรดระบุวิธีดำเนินการ)**

□ แบบสอบถาม □ การสังเกต □ การสัมภาษณ์

□ Pre-test/Post-test □ ถอดบทเรียน □ อื่นๆ................................................................

**15. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน ………………………บาท (………………………………………………………………………………….......)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการค่าใช้จ่าย** | **วงเงิน (บาท)** |
| 1. **ค่าตอบแทน** ในวงเงินรวม...............................บาท ได้แก่   ให้ระบุอัตราและจำนวนวันที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน  1. …………………………………………………………………………  2. ………………………………………………………………………… | …………………………..  ………………………….. |
| 1. **ค่าใช้สอย**  ในวงเงินรวม...............................บาท ได้แก่   ให้ระบุชื่อรายการและจำนวนให้ชัดเจน  1. …………………………………………………………………………  2. ………………………………………………………………………… | …………………………..  ………………………….. |
| 1. **ค่าวัสดุ**ในวงเงินรวม...............................บาท ได้แก่   ให้ระบุประเภทและราคาของวัสดุโดยละเอียดทุกรายการ  1. …………………………………………………………………………  2. ………………………………………………………………………… | …………………………..  ………………………….. |
| 1. **ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด** (ระบุ)**.............................................................................................................** | ………………………….. |
| **รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน (...................................................................................................)** |  |

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ ......................................................................  ( )  นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ  วันที่ ..................../................................./.................. | ลงชื่อ .............................................................................  ( )  อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ  วันที่ ..................../................................./.................. |
| ลงชื่อ ......................................................................  ( )  นายกสโมสรนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์  วันที่ ..................../................................./.................. | ลงชื่อ ..............................................................................  ( )  รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา  วันที่ ..................../................................./.................. |